

Личный кабинет

Счета

Руководство пользователя

- 1 Работа со счетами
- 2 Выгрузка документов (экспорт)
- 3 Детальная страница счёта

01

РАЗДЕЛ

Работа со счетами

Раздел «Счета» — это ваш личный реестр всех счётов, которые ТБМ выставил по вашим заявкам. Здесь видно: какие счета ждут оплаты, на какую сумму, в каком статусе. Больше не нужно звонить менеджеру с вопросом «а что с моим заказом?» — вся информация перед глазами в реальном времени.

1.1 Как попасть в раздел

1.2 Обзор интерфейса: что где находится

1.3 Поиск конкретного счёта

1.4 Фильтр по фирме

1.5 Фильтр «Только мои»

1.6 Расширенная фильтрация

Переход в раздел

Раздел «Счета» находится в верхней панели навигации личного кабинета — второй пункт после «Заявки». Нажмите на него один раз, чтобы открыть список всех ваших счётов.

- Верхняя навигация
- Пункт «СЧЕТА»
- Откроется список счётов
- Счёт = финансовый документ на оплату

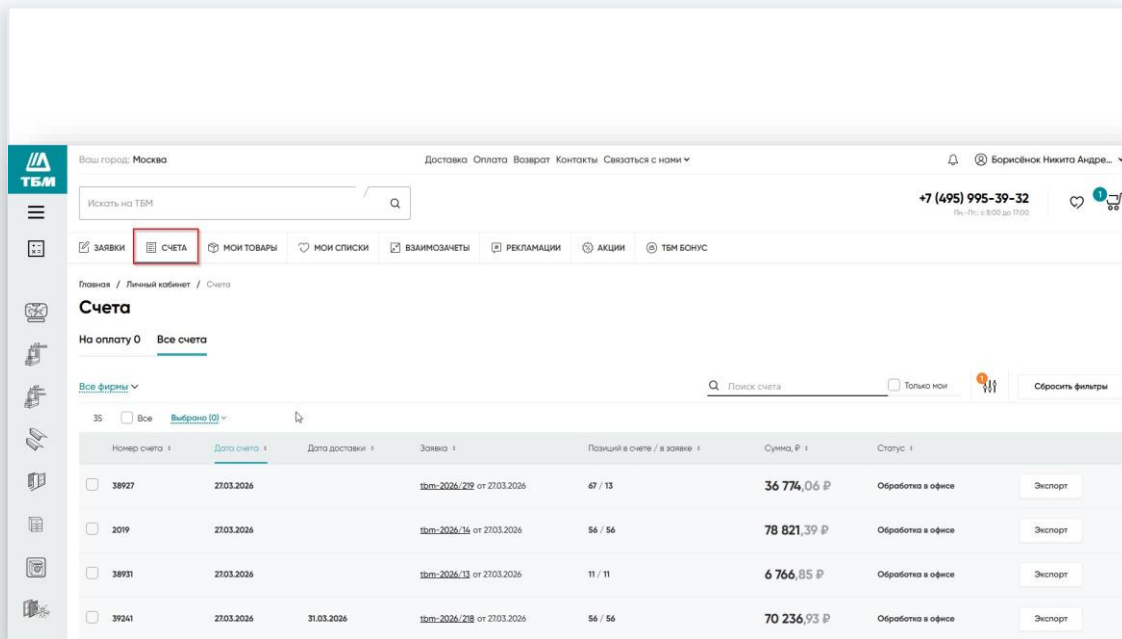


Рис. 1 — Главная страница раздела «Счета» с навигацией

Что означает каждая колонка в таблице счётов:

Номер счёта

Уникальный номер счёта в системе ТБМ. Кликнув — перейдёте на детальную страницу.

Дата счёта

Дата, когда ТБМ выставил вам этот счёт.

Дата доставки

Запланированная дата получения товара. Если пусто — дата ещё не назначена.

Заявка

Ссылка на заявку, по которой создан счёт. Клик — переход в заявку.

Позиций в счёте / заявке

Первая цифра — в счёте, вторая — в заявке. Если числа разные, часть товаров ещё не выставлена.

Сумма

Итоговая сумма счёта к оплате с учётом НДС.





Статус

Текущее состояние счёта: в обработке, в доставке, передан клиенту и др.

Главная страница

На главной странице раздела вы видите все счета списком. Верхняя строка — это заголовки колонок. Каждая строка — отдельный счёт с кратким обзором данных.

Число «35» слева от таблицы — общее количество ваших счётов.

-  Вкладка «На оплату» — срочные (1)
-  Вкладка «Все счета» — полный список (2)
-  Кнопка «Экспорт» у каждого счёта (3)
-  «Все фирмы» — фильтр по юрислицу (4)

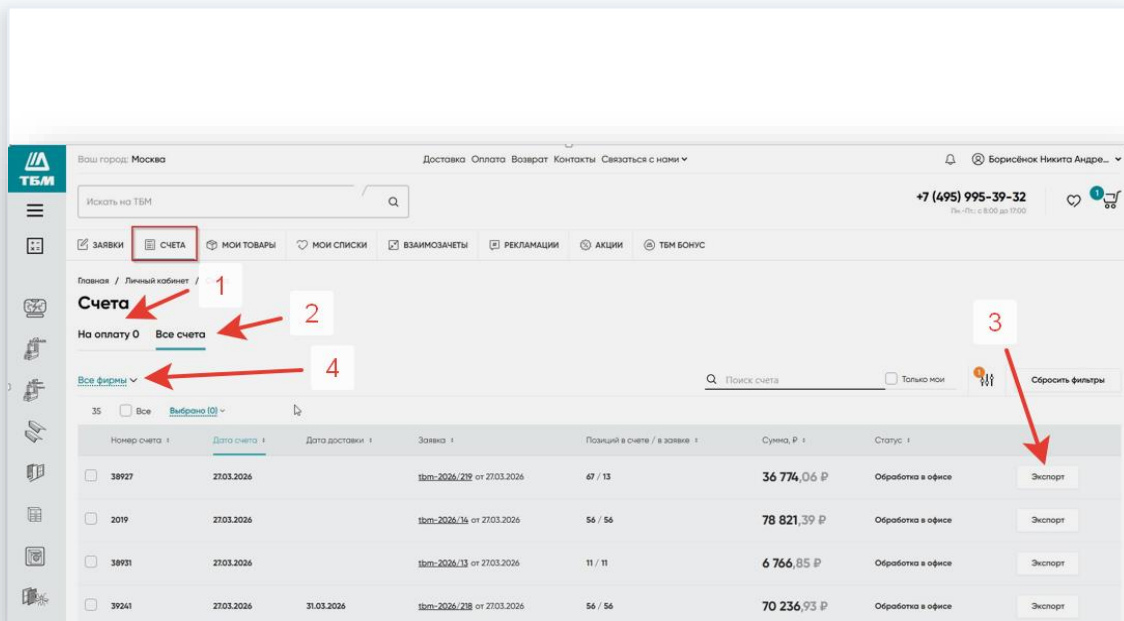


Рис. 2 — Список счётов: 4 счёта с суммами и статусами

Зачем это нужно

Если вы знаете номер счёта — например, он указан в письме от менеджера или в бухгалтерской системе — проще всего найти его через строку поиска. Список мгновенно сократится до одного результата, не нужно листать страницы.

- Поле «Поиск счёта» — справа
- Ввести номер счёта
- Список обновляется сразу
- Нашли — кликните для открытия

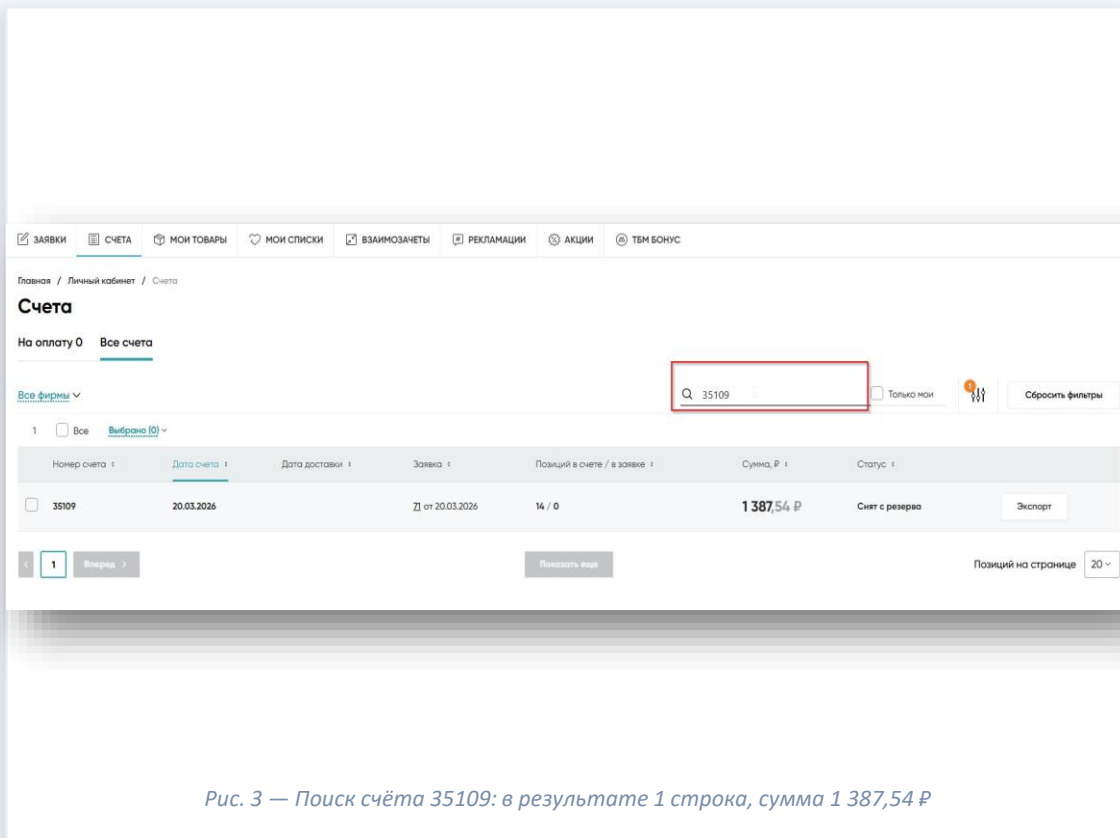


Рис. 3 — Поиск счёта 35109: в результате 1 строка, сумма 1 387,54 Р

Зачем это нужно

Если ваш аккаунт привязан к нескольким юрлицам или ИП, по умолчанию в списке перемешаны счета всех фирм. Фильтр по фирме позволяет видеть только счёта одного конкретного юрлица — удобно при сверке с бухгалтерией.

- Нажать «Все фирмы V»
- Выбрать нужную фирму
- Список обновится автоматически
- Снять: нажать «Все фирмы»

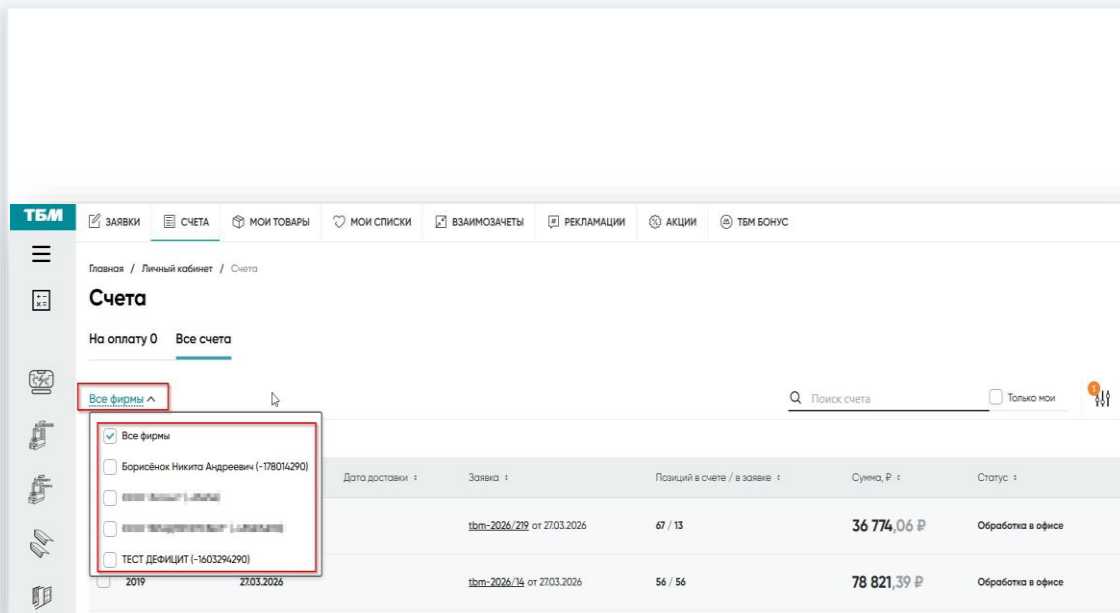


Рис. 4 — Список фирм для выбора: Борисёнок Никита, ТЕСТ ДЕФИЦИТ и др.

Зачем это нужно

Если в компании несколько сотрудников делают заказы под одним аккаунтом (или разными, но в одной фирме) — в списке будут счета от всех. Галочка «Только мои» оставляет только те счета, которые создали именно вы со своего входа.

- Установить галочку «Только мои»
- Видны только ваши счета
- Удобно при командной работе
- Снять галочку — все счета снова

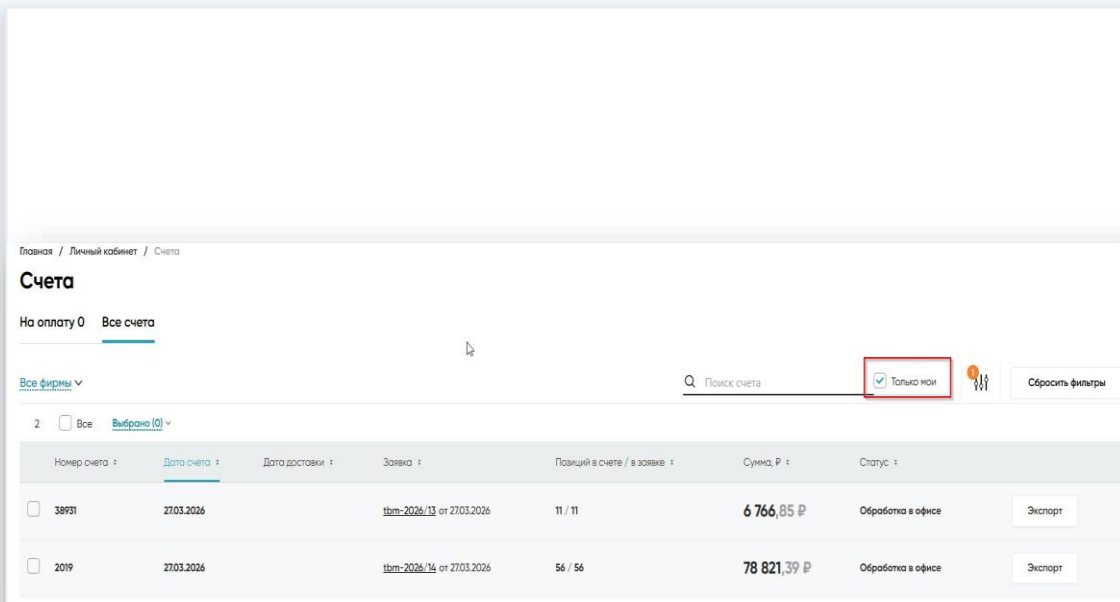



Рис. 5 — Результат «Только мои»: 2 счёта созданы с этого аккаунта

Зачем это нужно

Расширенный фильтр нужен, когда простого поиска недостаточно. Например: «покажи все счета за март, которые ещё не доставлены» или «найди все закомплектованные счета за последние 2 недели». Нажмите иконку «⚙» справа, чтобы открыть панель.

- Иконка  рядом с «Только мои»
- Откроется панель фильтров
- Заполнить нужные поля
- Нажать «Показать»

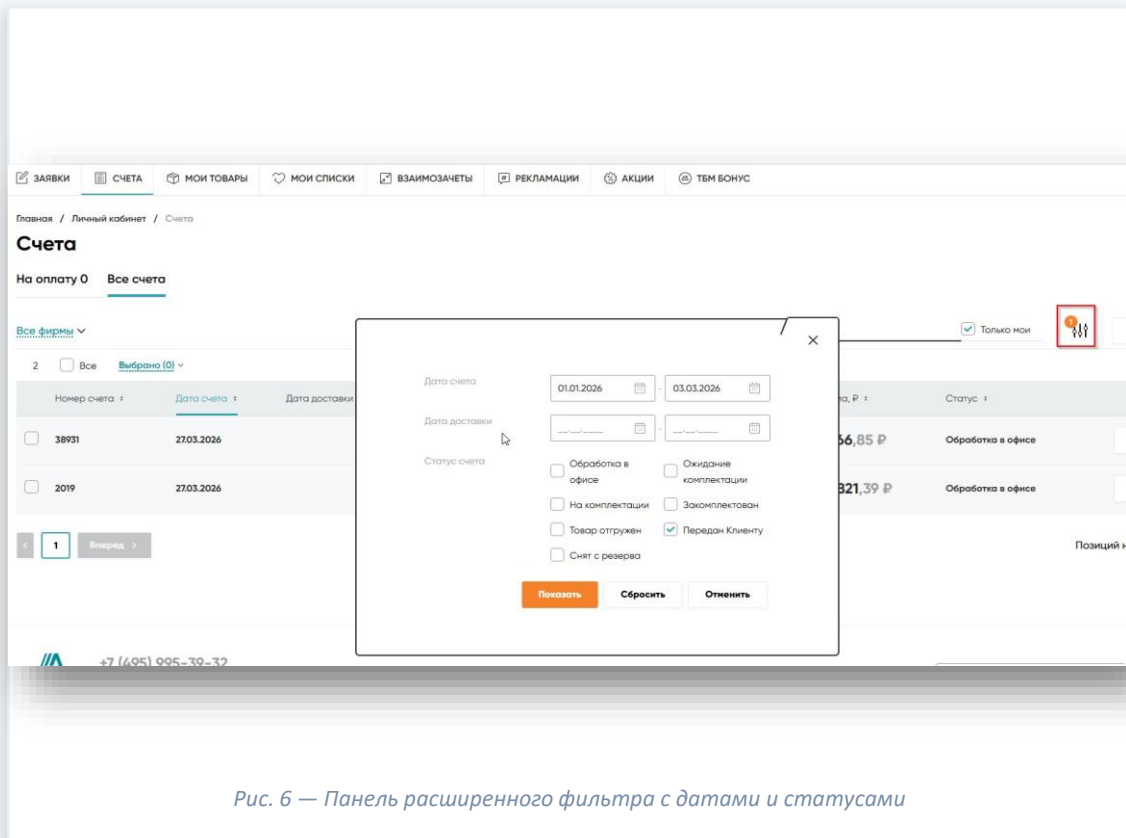


Рис. 6 — Панель расширенного фильтра с датами и статусами

Что означает каждый статус счёта и когда им пользоваться:

Обработка в офисе

Счёт принят менеджером, идёт обработка заявки

Ожидание комплектации

Заказ в работе — товар собирается или ожидается на складе

На комплектации

Склад активно собирает ваш заказ

Закомплектован

Товар собран и готов к отгрузке — скоро доставят

Товар отгружен

Заказ передан в доставку, едет к вам

Передан клиенту

Вы получили товар, счёт закрыт

Снят с резерва

Резерв аннулирован, например, из-за отмены или истечения срока

02

РАЗДЕЛ

Выгрузка документов

Каждый счёт в ТБМ-Онлайн сопровождается полным пакетом закрывающих документов: счёт-фактура, товарная накладная, CML и XML для 1С, PDF для печати. Всё это можно скачать самостоятельно — не нужно писать бухгалтеру и ждать документы по почте.

2.1 Где находится кнопка «Экспорт»

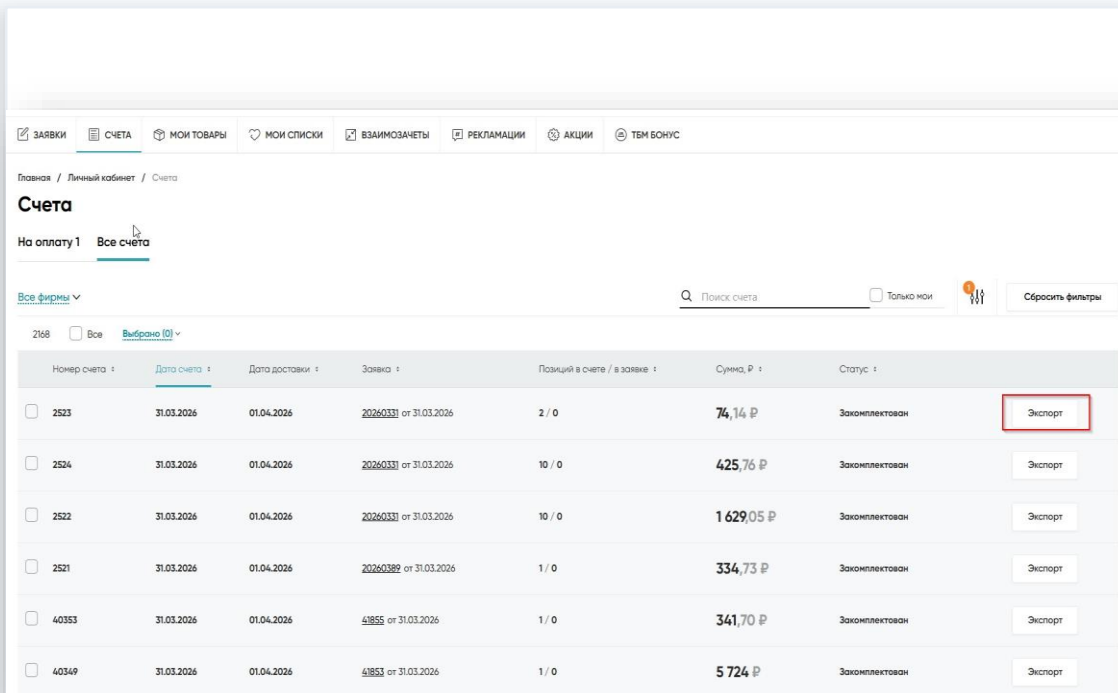
2.2 Что откроется после нажатия

2.3 Какие документы доступны

Зачем это нужно

Бухгалтерии нужны закрывающие документы для учёта в 1С. Раньше приходилось звонить менеджеру и ждать. Теперь: нашли счёт в списке, нажали «Экспорт» — выбрали нужный документ и скачали. Кнопка «Экспорт» есть в каждой строке таблицы, в последней колонке справа.

- Найти счёт в списке
- Колонка «Экспорт» — крайняя справа
- Нажать «Экспорт» у нужного счёта
- Откроется список документов



Скриншот интерфейса «Счета» с таблицей данных. В таблице выделена кнопка «Экспорт» для счёта №2523.

Номер счёта	Дата счёта	Дата доставки	Заявка	Позиций в счёте / в заявке	Сумма, Р	Статус	Экспорт
<input type="checkbox"/> 2523	31.03.2026	01.04.2026	20260331 от 31.03.2026	2 / 0	74,14 Р	Закомплектован	Экспорт
<input type="checkbox"/> 2524	31.03.2026	01.04.2026	20260331 от 31.03.2026	10 / 0	425,76 Р	Закомплектован	Экспорт
<input type="checkbox"/> 2522	31.03.2026	01.04.2026	20260331 от 31.03.2026	10 / 0	1 629,05 Р	Закомплектован	Экспорт
<input type="checkbox"/> 2521	31.03.2026	01.04.2026	20260389 от 31.03.2026	1 / 0	334,73 Р	Закомплектован	Экспорт
<input type="checkbox"/> 40353	31.03.2026	01.04.2026	41855 от 31.03.2026	1 / 0	341,70 Р	Закомплектован	Экспорт
<input type="checkbox"/> 40349	31.03.2026	01.04.2026	41853 от 31.03.2026	1 / 0	5 724 Р	Закомплектован	Экспорт

Рис. 7 — Кнопка «Экспорт» выделена красным у счёта №2523

Что откроется

После клика на «Экспорт» появится всплывающее окно с полным списком доступных документов по этому счёту. У каждого документа есть название, краткое описание и своя кнопка «Экспорт» для скачивания нужного файла.

- Название документа
- Описание — для чего он нужен
- Кнопка «Экспорт» — скачать
- Можно скачать сразу несколько

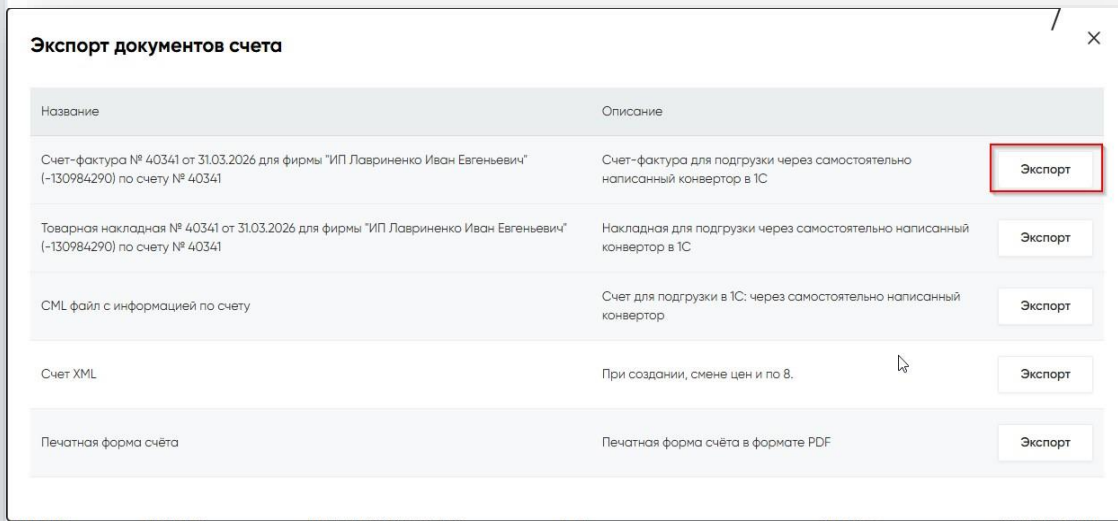


Рис. 8 — Список документов: счёт-фактура, накладная, CML, XML, PDF

5 типов документов — для разных задач:

Счёт-фактура

Основной налоговый документ для подтверждения НДС. Нужен бухгалтерии для принятия НДС к вычету. Загружается через конвертер в 1С.

Товарная накладная

Документ, подтверждающий факт передачи товара. Нужен для принятия на учёт. Также для загрузки через конвертер 1С.

CML файл

Формат для автоматической загрузки данных счёта в 1С через собственный конвертер клиента.

Счёт XML

Автоматически формируется при создании счёта и при изменении цен. Удобен для интеграций.

Печатная форма

Готовый PDF-файл счёта — можно распечатать или отправить по email контрагенту.

03

РАЗДЕЛ

Детальная страница счёта

Кликнув на строку счёта в списке, вы попадаете на его детальную страницу. Здесь видно весь состав заказа с ценами, можно сверить заказанное и фактически выставленное количество, открыть исходную заявку и скачать документы прямо отсюда.

3.1 Как перейти на детальную страницу

3.2 Что видно на странице счёта

3.3 Состав счёта — таблица позиций

Зачем это нужно

Детальная страница нужна, когда вас интересует конкретный счёт: что именно туда вошло, в каком количестве, по какой цене. Это особенно важно при расхождении: заказали 10 штук, а в счёте выставили 8 — это сразу видно в детальной странице.

- Найти счёт в списке
- Кликнуть на строку счёта
- Откроется детальная страница
- Или кликнуть на номер счёта

Главная / Личный кабинет / Счета

Счета

На оплату 1 **Все счета**

Все фирмы Только мои

2170 Все **Выбрана (0)**

Номер счета :	Дата счета :	Дата доставки :	Заявка :	Позиция в счете / в заявке :	Сумма, Р :	Статус :	
<input type="checkbox"/> 41380	01.04.2026	03.04.2026	31 от 31.03.2026	1 / 0	938,96 Р	Обработка в офисе	<input type="button" value="Экспорт"/>
<input type="checkbox"/> 6090	01.04.2026			7 / 0	18 190,42 Р	Обработка в офисе	<input type="button" value="Экспорт"/>
<input type="checkbox"/> 41289	01.04.2026	03.04.2026	41865 от 01.04.2026	2 / 0	1 458,71 Р	Обработка в офисе	<input type="button" value="Экспорт"/>
<input type="checkbox"/> 41557	01.04.2026	03.04.2026	32 от 01.04.2026	1 / 0	325,80 Р	Обработка в офисе	<input type="button" value="Экспорт"/>
<input type="checkbox"/> 41477	01.04.2026	03.04.2026	126 от 01.04.2026	3 / 0	2 322,16 Р	Обработка в офисе	<input type="button" value="Экспорт"/>

Рис. 9 — Счёт №41380 выделен красным: кликнуть для перехода

Детальная страница

Страница открывается с заголовком «Счёт №XXXX от ДД.ММ.ГГГГ». Сверху — статус счёта (например, ОЖИДАНИЕ КОМПЛЕКТАЦИИ) и ссылка на заявку. Справа — кнопка «Экспорт счёта». Ниже — таблица всех позиций с ценами.

- Статус счёта — сразу вверху
- Ссылка «Заявка №...» — открыть заявку
- Кнопка «Экспорт счёта» — скачать
- Таблица позиций с ценами

Плановая / Личный кабинет / Счета / Счет № 2528 от 01.04.2026

← Назад **Счет № 2528 от 01.04.2026**



ОЖИДАНИЕ КОМПЛЕКТАЦИИ Экспорт счета

Заявка №20260401 от 01.04.2026

Артикул	Фото	Наименование	Заказано	Выставлено	Ед. изм.	Цена (с НДС)	Стоимость	Стоимость (с НДС)	НДС	Подтверждено
V73220103		Замок однозапорный с ригелем и фалевой защёлкой 16/35/92/240	-	1	шт.	391,55 Р	391,55 Р	391,55 Р	39,16 Р	-
V70020102		Защелка балконная 13 мм (Rehau, Veka 13, KBE 70, Gealan) (без ответной части)	-	2	шт.	62,38 Р	124,76 Р	124,76 Р	12,48 Р	-
V70000102		Щелка балконной защёлки для запора	-	10	шт.	9,34 Р	93,40 Р	93,38 Р	9,34 Р	-
V48010202		Блокатор ошибочного действия с микролифтом (неразъемный)	-	37	шт.	38,27 Р	1 416,09 Р	1 405,06 Р	281,01 Р	-
V56070102		Панель ответная многоступенчатая проветривания (Thyssen) 13 мм	-	1	шт.	40,47 Р	40,47 Р	40,47 Р	4,05 Р	-

Рис. 10 — Детальная страница счёта №2528: статус, ссылка на заявку, позиции

Что означает каждая колонка таблицы позиций счёта:

 Артикул	Код товара ТБМ. Кликнув — откроется карточка товара в каталоге	 Цена (с НДС)	Цена за единицу с учётом НДС
 Фото	Фотография товара для визуальной проверки	 Стоимость	Итоговая стоимость строки = цена × количество
 Наименование	Полное официальное название позиции	 НДС	Сумма налога по данной позиции
 Заказано	Количество, которое вы указали в заявке	 Подтверждено	Флаг подтверждения отгрузки — ставится, когда товар реально передан
 Выставлено	Количество в счёте. Если меньше заказанного — часть товара не попала в этот счёт		

💡 Если «Заказано» > «Выставлено» — часть товара будет выставлена отдельным счётом позже. Это нормально.

Краткий обзор разделов

1 Работа со счетами

Список всех счётов с фильтрами по фирме, статусу, дате и своим счетам. Видите всё — не нужно звонить менеджеру.

2 Выгрузка документов

Счёт-фактура, накладная, CML, XML и PDF — скачать самостоятельно в любой момент без ожидания.

3 Детальная страница

Полный состав счёта с ценами, статусом, ссылкой на заявку и возможностью скачать документы прямо отсюда.



Руководство завершено

Счета — Личный кабинет ТБМ-Онлайн